

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: Л. А. Мирхайдарова
06.09.2024

План
мероприятий административного контроля организации и
качества школьного питания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно - гигиенического режима	август	Директор Мирхайдарова Л.А., завхоз Харлап Н.А.
2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
3	Контроль соответствия рациона * питания меню	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Завхоз Харлап Н.А.,
5	Контроль качества сырой и готовой продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
7	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
8	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии, классные руководители
9	Контроль организации питания детей из малообеспеченных семей и детей с о.в.з	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.,
10	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
11	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания Заключение о качестве питания	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции	1 раз в месяц	Председатель школьного родительского комитета
13	Контроль ассортимента и качества полуфабрикатов и готовой продукции	1 раз в квартал	Члены школьного родительского комитета

	«Ваши предложения по развитию школьного питания»		
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В..
2	Проведение классных родительских собраний, посвященных организации питания.	По плану классных руководителей	Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	август	Директор Мирхайдарова Л.А., завхоз Харлап Н.А..
2	Оснастить школьную столовую технологическим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	август	Директор Мирхайдарова Л.А., завхоз Харлап Н.А
3	Завести журнал бракеража готовой продукции	сентябрь	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.
4	При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи	В течение учебного года	повар
5	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Постоянно	Ответственный за организацию питания Булыгина Т.В.